

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ITS SOLUCIONES ESTRATÉGICAS S.A.S						CONTRATO No: SCJ-2022-2025				
OBJETO DEL CONTRATO: 11285- REALIZAR LA INTERVENCIÓN TÉCNICA, EL DESARROLLO Y LA ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL AL SISTEMA DE INFORMACIÓN ITS GESTIÓN - PORTAL MIPG, PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.										
Fecha Inicio: 08/08/2025		Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga:	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 07/04/2026			8	8		-	-		11	00
Informe No: 1		Desde: 08/08/2025			Hasta: 07/09/2025			Fecha Informe: 11/09/2025		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Realizar intervención técnica y desarrollo en módulos de auditorías, mejora, documentos, riesgos entre otros conforme a lo establecido en el anexo técnico y en los requerimientos realizados por la SCJ sujeto a la disponibilidad en la bolsa de horas de desarrollo y capacitación.	Se coordinan reuniones con el área funcional con el objetivo de aclarar y detallar los requerimientos solicitados para los módulos de auditorías, planes de mejora, documentos, indicadores y riesgos. El 04 de septiembre se desarrolla la sesión de aclaración de requerimientos del módulo de documentos y de administración y el 08 de septiembre se desarrolla la sesión para el módulo de indicadores	Anexo A. Actas de requerimientos Pago 1
2. Realizar entrega y pruebas de recorrido a usuarios funcionales en la medida que se van aplicando desarrollos y nuevas funciones en los módulos citados.	Para este periodo no se han realizado modificaciones a los módulos.	N/A

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
3. Prestar el soporte técnico y funcional que se requiera respecto de la administración y/ operación de la herramienta ITS Gestión, durante la vigencia del plazo de ejecución de contrato y de acuerdo con las condiciones y en los términos establecidos en las condiciones Técnicas sobre este servicio y en la propuesta económica presentada por el contratista y en su anexo No. 1 "Procedimiento para la prestación del servicio de atención o casos".	<p>Para la prestación del soporte técnico y funcional, se ha asignado un equipo de ingenieros especializados, encargados de atender oportunamente los requerimientos y solicitudes del área funcional.</p> <p>Asimismo, se han habilitado los siguientes canales de atención para garantizar la disponibilidad y trazabilidad del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico institucional. • Vía telefónica (WhatsApp) • Plataforma de mesa de ayuda de ITS. <p>Durante el período reportado, se recibieron dos casos de soporte para los módulos de mejora y documentos, los cuales fueron canalizados a través del correo electrónico por parte del área funcional, ejecutados a través de RFC.</p>	<p>Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS</p> <p>Anexo D. Ejecución RFC</p> <p>Pago 1</p>
4. Disponer de hasta VEINTE 20 horas para capacitación para refuerzo en el uso de la herramienta, las cuales están incluidas en el paquete de 343 horas.	<p>Para este periodo, no se solicitaron por parte de la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia programación capacitaciones.</p>	
5. Disponer de una plataforma para el reporte de casos de soporte y mantenimiento, incluido en las actualizaciones de las licencias, con un horario de atención de lunes a viernes de 8: 00 am a 6:00 pm.	<p>Se dispone del software de mesa de ayuda de ITS, para el registro de casos en el enlace: http://201.244.127.204:8081/scj/viper/index.php/es, para el periodo del pago la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia se reportó un caso por el aplicativo. Asimismo, se dispone correo electrónico para cualquier novedad.</p>	<p>Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS</p> <p>Pago 1</p>
6. Atender los incidentes o reporte de problemas presentados sobre el ambiente de producción y soporte en incidencias de carácter técnico.	<p>Durante el periodo del informe la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia reportaron dos casos de incidentes un en el módulo de planes de mejora y el segundo en modulo documentos, y un reporte de bloqueo mediante correo electrónico los cuales fueron revisados por parte de ITS. Ambos casos fueron gestionados conforme al procedimiento establecido.</p> <p>Por lo anterior se realizó ejecución de RFC relacionados al módulo planes de mejora y documentos.</p>	<p>Anexo B. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS</p> <p>Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS</p> <p>Pago 1</p>

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
7. Cumplir con los acuerdos de niveles de servicio (ANS) establecidos en la ficha técnica del estudio previo, en cuanto a la solución de problemas o defectos del código del sistema.	Durante el período de vigencia, la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia se reportaron dos casos, los cuales fueron revisados, atendidos y gestionados conforme al procedimiento establecido, y en cumplimiento con los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) definidos.	Anexo B. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Pago 1
8. Disponer de un reporte de los casos de soporte para que la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia pueda consultar el estado de registro y gestión de los casos de soporte, como parte del ejercicio de supervisión, el cual deberá presentar la información actualizada.	Se dispuso del software de mesa de ayuda de ITS resultados inmediatos para el registro de los casos en el enlace: http://201.244.127.204:8081/scj/viper/index.php/es , que para el periodo del informe se registra, únicamente un caso relacionado al módulo de planes de mejora. Adicional se atendieron dos reportes por medio de correo electrónico uno relacionado al módulo de documentos y el otro un bloque.	Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Pago 1
9. Presentar durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mensualidad, un informe mensual que incluya el reporte de casos reportados, atendidos y cerrados, así como la manera como se dio cumplimiento a las obligaciones del contrato.	El presente informe da cuenta de los casos atendidos para el periodo del informe, así como, el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.	F-GCT-1138_V Pago 1
10. Mantener la disponibilidad del recurso humano capacitado durante la ejecución del contrato, que garantice la prestación de los servicios en los términos contratados y en especial la atención oportuna de incidentes o problemas presentados sobre el Sistema ITS-Gestión.	Se dispuso de una línea de atención al usuario para el soporte y mantenimiento, con un horario de atención en días hábiles de lunes a viernes de 8:00 a 6:00 pm, garantizado la disponibilidad continua de recurso humano capacitado. Brindando atención oportuna de incidentes o problemas relacionados con el Sistema ITS-Gestión, cumpliendo con los niveles de servicio acordados y manteniendo la operatividad del sistema sin afectaciones críticas.	Anexo B. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Pago 1
11. Cumplir con la propuesta económica presentada, con lo establecido en el contrato y demás documentos que hacen parte integral del contrato.	Durante el periodo de vigencia y de acuerdo con la oferta económica se ha evidenciado la disponibilidad del servicio técnico y funcional (soporte). Como se evidencia en los anexos de las actividades anteriores.	Anexo B. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Pago 1

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
12. Prestar los servicios en las condiciones, modos y plazos determinados, cumpliendo con las especificaciones solicitadas, ofertadas y contratadas.	Durante el periodo de vigencia y de acuerdo con las condiciones, modos y plazos determinados se ha cumplido con las especificaciones solicitadas. Como se evidencia en los anexos de las actividades anteriores.	Anexo B. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Anexo C. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Pago 1
13. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto del contrato y alcance al mismo.	El 20 de agosto se presentó el plan de trabajo, de acuerdo con lo establecido en la minuta del contrato.	Anexo E. Plan de Trabajo Pago 1

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C.	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,



Rubén Darío Yunda Espejo
ITS Soluciones Estratégicas S.A.S
Contratista